**ДОГОВОР**

об оказании услуг по организации отдыха

в лагере с дневным пребыванием

при МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина , именуемое в дальнейшем **«Школа»**, в лице директора школы \_***Филиной Любови Вячеславовны***, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **«Родитель (законный представитель)»,** действуя в интересах ребенка,

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)*именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.**Школа** предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время **Воспитанника** в лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина по адресу:**242507 Брянская обл.,Карачевскийр – н., с. Вельяминова, ул. 1-я Школьная,д.1 , в \_1\_ смену в период с 02.06.2025 по 23.06.2025г.**

1.2.Родитель (законный представитель) вносит родительскую долю на счёт образовательного учреждения **900 рублей 00 копеек ( девятсот рублей 00 копеек)**

**2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Родитель обязуется:**

2.1.1. Внести родительскую долю, указанную в пункте 1.2. настоящего Договора не позднее чем

до 15.05.2018 года.

2.1.2. Выполнить и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований Положения о лагере с дневным пребыванием детей, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность в период работы Лагеря с дневным пребыванием и требования настоящего Договора.

2.1.3. Проявлять уважение к работникам школы и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.1.4. В период нахождения Воспитанника в Лагере с дневным пребыванием своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности, состоянии здоровья Воспитанника, сведения о его Родителях, а также сообщать о любых изменениях.

2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.1.7. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, с уличным головным убором.

 2.1.8. Взаимодействовать с воспитателями Школы по всем направлениям воспитания, оздоровления Воспитанника в период нахождения в Лагере.

 2.1.9. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь.

**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1**

**2.2. Родитель имеет право:**

2.2.1.Требовать от Школы соблюдения Устава школы, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

 2.2.2. Вносить предложения руководству Школы по улучшению работы Лагеря.

 2.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии в период нахождения в Лагере.

2.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

 2.2.5. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

 2.2.6.Получать не менее чем за 3 (три) рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

 **2.3.Школа обязуется:**

 2.3.1.Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по субботу **с 8.00 до 14.00**, включающие всебя:

* Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;
* Двухразовое питание (завтрак, обед).

2.3.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.3.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состояния здоровья Воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Школе. В соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.4. Предоставить для ознакомления Родителей учредительные документы Школы, воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иными документы, регламентирующими деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах, на официальном сайте Школы.

 2.3.5. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

 2.3.6. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить бесплатный доступ Воспитанника к библиотечным и информационным ресурсам Школы.

 2.3.7. Обеспечить во время нахождения в Лагере:

* охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психологического здоровьяВоспитанника;
* интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;
* развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
* индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья;
* защиту прав и достоинств Воспитанника.

2.3.8. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.3.9. Организовать соответствующую среду Лагере (помещения,спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.3.10. Контролировать наличие у Воспитанника медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для получения пребывания в Лагере.

2.4. Школа принимает на себя обязательства по организации питания путем заключения договора с организатором питания.

**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2**

2.5. Школа обязуется во время пребывания Воспитанника в Лагере проявлять уважение к личности Воспитанника. Оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Устава школы, Положения о лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующими деятельность Лагеря.

**3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Школы родительскую долю в соответствии с пунктом 1.2. и 2.1.1. настоящего Договора на основании выписанного счета через банковское учреждение.

3.2. **В случае непосещения** Воспитанником Лагеря по уважительной причине (справка из медицинского учреждения, заявление родителя, законного представителя) родительская доля на питание ребёнка возмещается сухим пайком.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровья Воспитанника во время его нахождения в Лагере. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника.

4.2. В случае не выполнения Родителями обязательств, указанных в 1.2. и 2.1.1. настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме детей в Лагере.

4.3. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это является следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военные действия и т.д.)

**5.СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_2025г.

5.2.В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Школе, второй – выдается на руки Родителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих Сторон.

6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о Воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**7.АДРЕСА, РЕКВЕЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина Родитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 242507 Брянская обл., Карачевскийр – н., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Вельяминова, ул. 1-я Школьная,д.1 Паспортные данные:

Банковские реквизиты: Серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3254001081 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 324501001 ОГРН 1043260502570 дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 20276Ч03870(Отделение по Карачевскому району

Управления Федерального казначейства по Брянской области )Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Филина Л.В.) Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Подпись родителя ФИО

**МП«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год.**

**3**